

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) MEDICO**

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Médico, para la Sede Administrativa.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Título Profesional Universitario de Médico Cirujano |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 03 años (incluyendo SERUMS). |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Competencias y habilidades para trabajar en equipo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Resolución de término de SERUMS.• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El médico tendrá como función principal lo siguiente:

- Participar en la formación de planes y programas para la prevención, intervención y control de epidemias.
- Desarrollar el análisis de la situación de salud.
- Elaborar reportes y herramientas estadísticas para el análisis de la situación de salud.
- Implementar el sistema de vigilancia epidemiológica activa.
- Coordinar, organizar y evaluar planes, estrategias y acciones para la prevención y control de epidemias.

- Procesar, analizar y difundir permanentemente información sobre la situación epidemiológica y los determinantes de las enfermedades y otros eventos sujetos a vigilancia epidemiológica.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede Administrativa |
| Remuneración mensual | S/. 5.500.00 (cinco mil quinientos soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 5.500.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 5.500.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 5.500.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) MEDICO AUDITOR**

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Médico Auditor, para la Sede Administrativa.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Título Profesional Universitario de Médico Cirujano |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 03 años (incluyendo SERUMS). |
| Cursos y/o Especialización | Registro Nacional de médico auditor (RNA) Auditoría de FUAS, auditoría de historias clínicas |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Competencias y habilidades para trabajar en equipo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Resolución de término de SERUMS.• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El servidor tendrá como función principal lo siguiente:

- Control de calidad en auditoria de todos los formatos de atención del SIS generados en los diferentes servicios.
- Control de calidad en la auditoria del servicio de hospitalización y consulta externa de los establecimientos de salud de la Red Virú.
- Evaluación de cobertura de atención de los pacientes asegurados.
- Evaluación y elaboración del expediente para la solicitud de autorización y reembolso de gastos.
- Orientación al público sobre los procesos de atención y cobertura.

- Actualización de la base de datos del área asignada.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede Administrativa |
| Remuneración mensual | S/. 5.500.00 (cinco mil quinientos soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 5.500.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 5.500.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 5.500.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) PSIQUIATRA**

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Psiquiatra, para realizar las intervenciones recuperativas y de rehabilitación a brindarse a la población del distrito de Chao; en el Centro de Salud Mental Comunitario.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

Programa de Control y Prevención en Salud Mental.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Título Profesional Universitario de Médico Cirujano en la especialidad de Psiquiatría y/o Constancia de Egresado y Culminación de Residentado en la especialidad de Psiquiatría. |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 03 años (incluyendo Residentado). |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación en salud mental. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Competencias en atención, prevención y promoción de la salud mental.• Competencias y habilidades para trabajar comunitariamente.• Habilidades para entrenar recursos humanos de salud en salud mental.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo.• Habilidades para manejo de crisis. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Resolución de término de SERUMS.• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas.• Constancia de Término de Residencia. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El médico tendrá como función principal lo siguiente:

- Elaborar la historia clínica según normas establecidas vigentes.
- Detectar temprana y oportunamente problemas y/o trastornos de salud mental en coordinación con establecimientos de salud del primer nivel de atención.
- Recuperación y rehabilitación psicosocial de la población con problemas y/o trastornos de salud mental.
- Brindar atención psiquiátrica de acuerdo a las directivas establecidas.
- Elaborar informes y certificados médicos requeridos.
- Monitorear pacientes de programas estratégicos.
- Conocimiento de alternativas psicoterapéuticas.
- Proponer al jefe inmediato las mejoras o innovaciones a los aplicativos institucionales, procesos operativos u otras actividades en el ámbito de su competencia.
- Acompañar, monitorear y administrar riesgos que permitan vigilar la continuidad del proceso y cada componente del mismo; incluye las visitas domiciliarias, la implementación de tecnologías móviles y virtuales.
- Registrar la atención y otras actividades desarrolladas en los formatos utilizados por la Gerencia Regional de Salud – La Libertad. Elaboración de historias clínicas de pacientes psiquiátricos.
- Participar en campañas de prevención y promoción de la salud relacionada con el programa.
- Realizar actividades que se asignen de acuerdo a las necesidades del servicio de Salud mental.
- Presentar mensualmente informes sobre la atención y actividades desarrolladas, de acuerdo a modelo, a la red y gerencia regional de salud, previo visto bueno del jefe de establecimiento donde labora.
- Otras actividades que le asigne el Jefe del Establecimiento asignado y la coordinación del Programa Control y Prevención en Salud Mental.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Centro de Salud Mental Comunitario Chao |
| Remuneración mensual | S/. 10.000.00 (diez mil soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 01- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 10.000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|---------------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 10.000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 10.000.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por la Coordinadora de Red de la Estrategia Salud Mental. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) PSIQUIATRA**

I.- GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Psiquiatra, para realizar las intervenciones recuperativas y de rehabilitación a brindarse en el Centro de Salud Mental Comunitario Virú.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

Programa de Control y Prevención en Salud Mental.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|--|
| Formación Académica | Título Profesional Universitario de Médico Cirujano en la especialidad de Psiquiatría y/o Constancia de Egresado y Culminación de Residentado en la especialidad de Psiquiatría. |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 03 años (incluyendo Residentado). |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación en salud mental. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Competencias en atención, prevención y promoción de la salud mental. • Competencias y habilidades para trabajar comunitariamente. • Habilidades para entrenar recursos humanos de salud en salud mental. • Habilidades de articulación institucional e interinstitucional. • Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos. • Habilidades para el aprendizaje continuo. • Habilidades de liderazgo. • Habilidades para manejo de crisis. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de colegiatura y habilitación profesional original. • Resolución de término de SERUMS. • Fotocopia de DNI vigente. • Constancia de RUC. • Firma de declaraciones juradas. • Constancia de Término de Residencia. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El médico tendrá como función principal lo siguiente:

- Elaborar la historia clínica según normas establecidas vigentes.
- Detectar temprana y oportunamente problemas y/o trastornos de salud mental en coordinación con establecimientos de salud del primer nivel de atención.
- Recuperación y rehabilitación psicosocial de la población con problemas y/o trastornos de salud mental.
- Brindar atención psiquiátrica de acuerdo a las directivas establecidas.
- Elaborar informes y certificados médicos requeridos.
- Monitorear pacientes de programas estratégicos.
- Conocimiento de alternativas psicoterapéuticas.
- Proponer al jefe inmediato las mejoras o innovaciones a los aplicativos institucionales, procesos operativos u otras actividades en el ámbito de su competencia.
- Acompañar, monitorear y administrar riesgos que permitan vigilar la continuidad del proceso y cada componente del mismo; incluye las visitas domiciliarias, la implementación de tecnologías móviles y virtuales.
- Registrar la atención y otras actividades desarrolladas en los formatos utilizados por la Gerencia Regional de Salud – La Libertad. Elaboración de historias clínicas de pacientes psiquiátricos.
- Participar en campañas de prevención y promoción de la salud relacionada con el programa.
- Realizar actividades que se asignen de acuerdo a las necesidades del servicio de Salud mental.
- Presentar mensualmente informes sobre la atención y actividades desarrolladas, de acuerdo a modelo, a la red y gerencia regional de salud, previo visto bueno del jefe de establecimiento donde labora.
- Otras actividades que le asigne el Jefe del Establecimiento asignado y la coordinación del Programa Control y Prevención en Salud Mental.

1. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Centro de Salud Mental Comunitario Virú. |
| Remuneración mensual | S/. 10.000.00 (diez mil soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 01- al 31 de Diciembre de 2022 |

2. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 10.000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|---------------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 10.000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 10.000.00 |

3. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por la Coordinadora de Red de la Estrategia Salud Mental. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN (01) PROFESIONAL EN ENFERMERIA.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) licenciado(a) en enfermería, para realizar las actividades preventivo – promocionales en todas las etapas de vida y escenarios comunitarios, en el Centro de Salud Guadalupito.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

Cuidado Integral.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Título Profesional de Licenciado(a) en Enfermería |
| Experiencia | Experiencia en el sector público o privado mínima de 02 años (incluyendo SERUMS). |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo y en comunidad.• Habilidades para la comunicación y manejo de grupo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.• Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Fotocopia simple del título profesional.• Resolución de término de SERUMS.• Habilidad profesional original.• Firma de declaraciones juradas.• Constancia RUC.• Fotocopia de DNI vigente. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Los/las profesionales de enfermería tendrán como función principal lo siguiente:

1. Organizar y operativizar las actividades de Gestión de Territorio, Promoción de la Salud y etapas de vida, cumpliendo con la normatividad vigente.

2. Realizar apoyo en la planificación y organización de las actividades sanitarias en el ámbito de su competencia, para asegurar el cumplimiento de los indicadores sanitarios y de gestión.
3. Programar, controlar y evaluar actividades técnicas y administrativas relacionadas con el área de Gestión del Territorio y etapas de vida.
4. Coordinar actividades relacionadas a sus funciones con otros órganos y dependencias de la institución y por delegación expresa con otras instituciones.
5. Participar en estudios y proyectos para la mejora de los sistemas administrativos y funcionales, según sus competencias.
6. Identificación de infección respiratoria aguda, de ser sospechoso, se invitará al paciente a que se coloque una mascarilla tipo quirúrgica y se derivará al circuito de aislamiento.
7. Participar en comisiones, comités, equipos y eventos por encargo de su superior inmediato.
8. Realizar coordinaciones con Instituciones Educativas y otros actores sociales de la jurisdicción del establecimiento para actividades preventivas promocionales.
9. Participar en la confección, análisis y discusión de la situación de salud de su población, detectando grupos vulnerables, factores de riesgo e implementando acciones tendientes a su disminución y/o eliminación.
10. Planificar y ejecutar actividades de promoción y fomento de la salud a individuos, familia y comunidad.
11. Planificar y ejecutar actividades de rehabilitación y reinserción social a individuos y familias.
12. Acompañar, monitorear y administrar riesgos que permitan vigilar la continuidad del proceso y cada componente del mismo. Incluye las visitas domiciliarias, la implementación de tecnologías móviles y virtuales.
13. Planificar y ejecutar acciones encaminadas al control del medio ambiente y al logro de un entorno saludable.
14. Aplicar la "herramienta de detección en triaje COVID: "Identificar – Aislar – Informar", aporta un enfoque rápido en cuanto a cómo manejar desde triaje estos casos.
15. Otras actividades indicadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Centro de Salud Guadalupe |
| Remuneración mensual | S/. 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 01 al 31 de diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 4,000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|---|---------------------------|
| Producto N° 01 | Informe mensual de actividades realizadas en el centro de Salud Guadalupe | 4,000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 4,000.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe del Centro de Salud Guadalupe. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) CIRUJANO DENTISTA**

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Cirujano Dentista, para el Centro de Salud Nuevo Chao

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Título Profesional Universitario de Cirujano Dentista |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 02 años (incluyendo SERUMS). |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Competencias y habilidades para trabajar en equipo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Resolución de término de SERUMS.• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El médico tendrá como función principal lo siguiente:

- Brindar atención odontológica en el campo asistencial en sus diferentes etapas de vida de acuerdo a las Guías de Atención establecidas para el Nivel de Atención.
- Ejercer funciones en los diferentes niveles asistenciales que estén de acuerdo a su perfil profesional y según las facultades que le confiere la normatividad legal.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento odontológico con calidad y calidez.
- Brindar asesoría y consejería a los usuarios en el campo de su competencia.
- Organizar, ejercer y evaluar las acciones de promoción y prevención fomentando la importancia de la salud bucal y su autocuidado para la salud general del usuario y sus familias.

- Promover el tratamiento oportuno de las enfermedades infecciosas de origen dental y periodontal en las distintas etapas de vida, priorizando sobre todo a la gestante, niño y adulto mayor minimizando así los riesgos que estos pueden acontecer a su salud general.
- Elaboración y análisis de los informes mensuales de sus actividades cualitativo y cuantitativo, valorar tendencias y riesgos para la toma de decisiones sobre salud bucal de su jurisdicción.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | C.S. Nuevo Chao |
| Remuneración mensual | S/. 3.000.00 (tres mil soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 3,000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 3.000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 3.000.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) NUTRICIONISTA**

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Nutricionista, para el Centro de Salud Guadalupe

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Título Profesional Universitario de Licenciado en Nutrición |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 02 años (incluyendo SERUMS). |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Competencias y habilidades para trabajar en equipo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Resolución de término de SERUMS.• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El médico tendrá como función principal lo siguiente:

- Efectuar la evaluación del contenido nutricional y otras especificaciones de la alimentación, a fin de cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes.
- Controlar la calidad de la Asistencia Nutricional utilizando indicadores de impacto estandarizados para evaluar los resultados de la intervención.
- Participar en las comisiones hospitalarias relacionadas con la alimentación, la nutrición la dietética y el Soporte Nutricional.
- Coordinar actividades relacionadas a sus funciones con otros órganos y dependencias de la institución y por delegación expresa con otras instituciones.
- Analizar y emitir opinión sobre asuntos relacionados a las actividades asignadas.

- Informar a su superior inmediato y mantener información sobre el cumplimiento y avance de las actividades asignadas.
- Intervenir en la gestión de compras de material e infraestructura para la adecuada atención nutricional.
- Supervisar las actividades del personal a su cargo.
- Participar en estudios y proyectos para la mejora de los sistemas administrativos y funcionales, según sus competencias.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | C.S. Guadalupito |
| Remuneración mensual | S/. 3.000.00 (tres mil soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 3.000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 3.000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 3.000.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) NUTRICIONISTA**

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Nutricionista, para el Centro de Salud Nuevo Chao

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Título Profesional Universitario de Licenciado en Nutrición |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 02 años (incluyendo SERUMS). |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Competencias y habilidades para trabajar en equipo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Resolución de término de SERUMS.• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El médico tendrá como función principal lo siguiente:

- Efectuar la evaluación del contenido nutricional y otras especificaciones de la alimentación, a fin de cubrir las necesidades nutricionales de los pacientes.
- Controlar la calidad de la Asistencia Nutricional utilizando indicadores de impacto estandarizados para evaluar los resultados de la intervención.
- Participar en las comisiones hospitalarias relacionadas con la alimentación, la nutrición la dietética y el Soporte Nutricional.
- Coordinar actividades relacionadas a sus funciones con otros órganos y dependencias de la institución y por delegación expresa con otras instituciones.
- Analizar y emitir opinión sobre asuntos relacionados a las actividades asignadas.

- Informar a su superior inmediato y mantener información sobre el cumplimiento y avance de las actividades asignadas.
- Intervenir en la gestión de compras de material e infraestructura para la adecuada atención nutricional.
- Supervisar las actividades del personal a su cargo.
- Participar en estudios y proyectos para la mejora de los sistemas administrativos y funcionales, según sus competencias.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | C.S. Nuevo Chao |
| Remuneración mensual | S/. 3.000.00 (tres mil soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 3,000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 3.000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 3.000.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) PILOTO DE AMBULANCIA**

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Piloto de Ambulancia, para el Hospital Provincial Virú

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Título de Técnico de enfermería y/o conductor de vehículo de emergencia |
| Experiencia | Experiencia laboral mínima de seis (6) meses como técnico de enfermería o en el manejo de vehículos de emergencia no menor a un (1) año en el ámbito estatal y/o privado. |
| Cursos y/o Especialización | Cursos de primeros auxilios. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Competencias y habilidades para trabajar en equipo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Contar con Licencia de Conducir mínima A - II b (presentar copia)• Copia de Título Técnico.• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El médico tendrá como función principal lo siguiente:

- Trabajar en equipo con el médico y enfermera de la emergencia para el traslado del paciente por referencia.
- Colaborar activamente con el equipo de emergencia, traslado de pacientes y otras actividades para los cuales sea requerido considerando las condiciones clínicas del paciente en situaciones de urgencia y/o emergencia.
- Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- Mantener su vehículo en perfectas condiciones técnicas y prestar el máximo interés y dedicación al vehículo que tiene bajo su responsabilidad.

- Como encargado de la limpieza externa de la unidad móvil, apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Velar por el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- Mantener vigente la documentación necesaria que lo autoriza y permite conducir vehículos fiscales y de emergencia (ambulancia)
- Conducir la unidad móvil exclusivamente para las actividades propias de la atención pre hospitalaria.
- Recibir y entregar turno en los diferentes horarios en forma oral y escrita (cuaderno de reporte) y reportar la operatividad de la ambulancia.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | HOSPITAL PROVINCIAL VIRU |
| Remuneración mensual | S/. 2.000.00 (dos mil soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 2,000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 2.000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 2.000.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) PSICOLOGO**

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Psicologo, para el Hospital Provincial Virú

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Presentar copia simple de Título Profesional Universitario en PSICOLOGIA |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 01 año (incluyendo SERUMS). |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Competencias y habilidades para trabajar en equipo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Resolución de término de SERUMS.• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El postulante tendrá como función principal lo siguiente:

- Detectar temprana y oportunamente problemas y/o trastornos en salud mental.
- Intervención presencial al personal de salud, de la red de Salud Virú.
- Aplicación del auto reporte de síntomas del SRQ-18 y otros tamizajes en Salud Mental.
- Intervención en el paquete de atención, a usuarios con diagnostico leve en el Primer nivel de atención.
- Derivación adecuada y oportuna de casos moderados a graves de pacientes con problemas de salud mental, a los Centros de Salud Mental Comunitarios de la jurisdicción.
- Conocimiento del formato del registro de atención HIS MINSA, y formatos de referencia y contrarreferencia. En el Sistema Integral de Salud SIS.

- Reportar diariamente las actividades realizadas la responsable de la estrategia.
- Elaborar informes de las áreas a su cargo
- Otras actividades que le asigne la jefatura.
- Realizar actividades de Salud Preventivo, Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes en salud mental.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Hospital Provincial Virú |
| Remuneración mensual | S/. 4.000.00 (cuatro mil soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 4,000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 4.000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 4.000.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) PSICOLOGO**

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Psicologo, para el C.S. Guadalupito

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Presentar copia simple de Título Profesional Universitario en PSICOLOGIA |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 01 año (incluyendo SERUMS). |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Competencias y habilidades para trabajar en equipo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Resolución de término de SERUMS.• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El postulante tendrá como función principal lo siguiente:

- Detectar temprana y oportunamente problemas y/o trastornos en salud mental.
- Intervención presencial al personal de salud, de la red de Salud Virú.
- Aplicación del auto reporte de síntomas del SRQ-18 y otros tamizajes en Salud Mental.
- Intervención en el paquete de atención, a usuarios con diagnostico leve en el Primer nivel de atención.
- Derivación adecuada y oportuna de casos moderados a graves de pacientes con problemas de salud mental, a los Centros de Salud Mental Comunitarios de la jurisdicción.
- Conocimiento del formato del registro de atención HIS MINSA, y formatos de referencia y contrarreferencia. En el Sistema Integral de Salud SIS.

- Reportar diariamente las actividades realizadas la responsable de la estrategia.
- Elaborar informes de las áreas a su cargo
- Otras actividades que le asigne la jefatura.
- Realizar actividades de Salud Preventivo, Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes en salud mental.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | C.S. Guadalupito |
| Remuneración mensual | S/. 4.000.00 (cuatro mil soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 4,000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 4.000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 4.000.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) PSICOLOGO**

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Psicologo, para el C.S. California

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Presentar copia simple de Título Profesional Universitario en PSICOLOGIA |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 01 año (incluyendo SERUMS). |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Competencias y habilidades para trabajar en equipo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Resolución de término de SERUMS.• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El postulante tendrá como función principal lo siguiente:

- Detectar temprana y oportunamente problemas y/o trastornos en salud mental.
- Intervención presencial al personal de salud, de la red de Salud Virú.
- Aplicación del auto reporte de síntomas del SRQ-18 y otros tamizajes en Salud Mental.
- Intervención en el paquete de atención, a usuarios con diagnostico leve en el Primer nivel de atención.
- Derivación adecuada y oportuna de casos moderados a graves de pacientes con problemas de salud mental, a los Centros de Salud Mental Comunitarios de la jurisdicción.
- Conocimiento del formato del registro de atención HIS MINSA, y formatos de referencia y contrarreferencia. En el Sistema Integral de Salud SIS.

- Reportar diariamente las actividades realizadas la responsable de la estrategia.
- Elaborar informes de las áreas a su cargo
- Otras actividades que le asigne la jefatura.
- Realizar actividades de Salud Preventivo, Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes en salud mental.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | C.S. California |
| Remuneración mensual | S/. 4.000.00 (cuatro mil soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 4,000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 4.000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 4.000.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) PSICOLOGO**

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Psicologo, para el C.S. Víctor Raúl Haya de la Torre

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Presentar copia simple de Título Profesional Universitario en PSICOLOGIA |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 01 año (incluyendo SERUMS). |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Competencias y habilidades para trabajar en equipo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Resolución de término de SERUMS.• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El postulante tendrá como función principal lo siguiente:

- Detectar temprana y oportunamente problemas y/o trastornos en salud mental.
- Intervención presencial al personal de salud, de la red de Salud Virú.
- Aplicación del auto reporte de síntomas del SRQ-18 y otros tamizajes en Salud Mental.
- Intervención en el paquete de atención, a usuarios con diagnostico leve en el Primer nivel de atención.
- Derivación adecuada y oportuna de casos moderados a graves de pacientes con problemas de salud mental, a los Centros de Salud Mental Comunitarios de la jurisdicción.
- Conocimiento del formato del registro de atención HIS MINSA, y formatos de referencia y contrarreferencia. En el Sistema Integral de Salud SIS.

- Reportar diariamente las actividades realizadas la responsable de la estrategia.
- Elaborar informes de las áreas a su cargo
- Otras actividades que le asigne la jefatura.
- Realizar actividades de Salud Preventivo, Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local en concordancia con las normas vigentes en salud mental.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | C.S. Víctor Raúl |
| Remuneración mensual | S/. 4.000.00 (cuatro mil soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 4,000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 4.000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 4.000.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) QUIMICO FARMACEUTICO**

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) QUIMICO FARMACEUTICO, para el Hospital Provincial Virú

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Presentar copia simple de Título Profesional Universitario de Químico Farmacéutico |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 02 año (incluyendo SERUMS). |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Competencias y habilidades para trabajar en equipo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Resolución de término de SERUMS.• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El postulante tendrá como función principal lo siguiente:

- Realizar el requerimiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de soporte para los establecimientos de salud y su registro.
- Analizar, elaborar y consolidar los requerimientos de Bienes y Servicios asignados a la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias para las Buenas Prácticas de Almacenamiento y Gestión Administrativa del SIMED de los establecimientos y su registro.
- Evaluar la asignación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para los establecimientos de salud (adquiridos a través del presupuesto asignado en la R.J./SIS; y R.O. PpR, Recursos Determinados- FED).

- Monitorizar la disponibilidad óptima de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios evaluados a través del FED, SIS Cápiata, Convenios de gestión y otros convenios asumidos por la Red, adquiridos por compra corporativa nacional y/o institucional.
- Realizar seguimiento de los ingresos de los bienes adquiridos, cuyo uso sea exclusivo de las farmacias de los establecimientos de salud o almacén especializado de medicamentos según cuadro de distribución.
- Brindar Asistencia Técnica sobre los procesos de programación, adquisición y distribución de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos de SOPORTE, utilizados en el marco del cumplimiento de los Indicadores Sanitarios Regionales.
- Analizar, evaluar la salida por consumo de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios; así como remitir el reporte consolidado a través del pedido comprobante de salida-PECOSA al área de Kardex Logística de forma mensual.
- Supervisar y promover el cumplimiento de la Directiva Administrativa del SISMED en los establecimientos de salud de la Red de Salud.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Hospital Provincial Virú |
| Remuneración mensual | S/. 3.000.00 (tres mil soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 3,000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 3.000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 3.000.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) QUIMICO FARMACEUTICO**

VII. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) QUIMICO FARMACEUTICO, para el C.S. PUENTE CHAO

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

VIII. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Presentar copia simple de Título Profesional Universitario de Químico Farmacéutico |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 02 año (incluyendo SERUMS). |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Competencias y habilidades para trabajar en equipo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Resolución de término de SERUMS.• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

IX. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El postulante tendrá como función principal lo siguiente:

- Realizar el requerimiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de soporte para los establecimientos de salud y su registro.
- Analizar, elaborar y consolidar los requerimientos de Bienes y Servicios asignados a la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias para las Buenas Prácticas de Almacenamiento y Gestión Administrativa del SISMED de los establecimientos y su registro.
- Evaluar la asignación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para los establecimientos de salud (adquiridos a través del presupuesto asignado en la R.J./SIS; y R.O. PpR, Recursos Determinados- FED).

- Monitorizar la disponibilidad óptima de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios evaluados a través del FED, SIS Cápiata, Convenios de gestión y otros convenios asumidos por la Red, adquiridos por compra corporativa nacional y/o institucional.
- Realizar seguimiento de los ingresos de los bienes adquiridos, cuyo uso sea exclusivo de las farmacias de los establecimientos de salud o almacén especializado de medicamentos según cuadro de distribución.
- Brindar Asistencia Técnica sobre los procesos de programación, adquisición y distribución de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos de SOPORTE, utilizados en el marco del cumplimiento de los Indicadores Sanitarios Regionales.
- Analizar, evaluar la salida por consumo de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios; así como remitir el reporte consolidado a través del pedido comprobante de salida-PECOSA al área de Kardex Logística de forma mensual.
- Supervisar y promover el cumplimiento de la Directiva Administrativa del SISMED en los establecimientos de salud de la Red de Salud.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

X. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | C.S. Puente Chao |
| Remuneración mensual | S/. 3.000.00 (tres mil soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10- al 31 de Diciembre de 2022 |

XI. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 3,000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|---------------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 3.000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 3.000.00 |

XII. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UNA (01) TECNICA DE ENFERMERIA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de UNA (01) Técnica de Enfermería, para realizar las intervenciones recuperativas y de rehabilitación, en el HOGAR PROTEGIDO de la Unidad Ejecutora 412 Salud Virú.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante.

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

Programa Control y Prevención en Salud Mental.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|--|
| Formación Académica | Título Técnico de Enfermería |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 01 año. |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo.• Habilidades para la comunicación y manejo de grupo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.• Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión.• Habilidades para el aprendizaje continuo. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Fotocopia simple del título Técnico en Enfermería.• Firma de declaraciones juradas.• Constancia RUC.• Fotocopia de DNI vigente. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El Técnico en enfermería tendrá como función principal lo siguiente:

- 1.- Identifica las necesidades básicas de cada usuario y elabora de manera conjunta con el coordinador del Hogar Protegido el plan individualizado de cuidados.
- 2.- Ejecuta el plan individualizado de cuidados e informa de las mismas por cada turno.

- 3.- Brinda servicios de ayuda al usuario en la organización de actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros. Vela por la seguridad de los usuarios.
- 4.- Refuerza las habilidades básicas para la vida, manejo del tiempo libre u otros, a los usuarios del Hogar Protegido, promueve vínculos con familiares y/o personas relevantes en el bienestar de los usuarios, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o instituciones.
- 5.- Acompaña a los usuarios para que participen en programas de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva.
- 6.- Realiza gestiones dentro del sistema de redres integradas con la DIRIS, DIRESA o GERESA de su jurisdicción los temas técnico-administrativos para el adecuado funcionamiento del Hogar Protegido, bajo la supervisión del Coordinador de los Hogares Protegidos.
- 7.- Asegura la concurrencia del usuario y coordina con los establecimientos de salud de la jurisdicción, para el cuidado de la salud integral de los usuarios, incluido los chequeos preventivos periódicos y otras evaluaciones de ser necesarias, bajo la supervisión del Coordinador del Hogar Protegido.
- 8.- Participa de manera mensual en la comisión de salud mental de la jurisdicción para brindar información sobre los ingresos y altas según los criterios establecidos.
- 9.- Informa al Coordinador del Hogar Protegido lo registrado en un cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida.
- 10.- Propicia la participación de los usuarios en la comunidad y contacta con instancias o personas de acuerdo a intereses y necesidades de los usuarios, bajo la supervisión del Coordinador del Hogar Protegido.
- 11.- Apoya en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el plan individualizado de cuidados de cada usuario.
- 12.- Otras actividades que le asigne el jefe del Establecimiento asignado y la coordinación del Programa de Control y Prevención en Salud Mental de la Red de Salud Virú.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | HOGAR PROTEGIDO |
| Remuneración mensual | S/. 2,400.00 (Dos mil Cuatrocientos con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 2,400.00, soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|---------------------------|
| Producto N° 01 | Informe mensual de actividades realizadas en el HOGAR PROTEGIDO. | 2,400.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 2,400.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por la Coordinadora de Red de la Estrategia Salud Mental. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

VII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La supervisión directa del cumplimiento del servicio, así como de la aceptación y aprobación de las labores que debe proporcionar el proveedor del servicio, estará a cargo de la Oficina de la responsable de Salud Mental de la Red Virú.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA UN AUXILIAR ASISTENCIAL (PARA COCINA)

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) auxiliar asistencial (personal de cocina) para contribuir a la mejora de la autonomía de las personas con Discapacidad por Trastorno Mental grave o severo y del comportamiento para reducir el deterioro y recuperar las funciones que limitan su funcionamiento personal, familiar y social, en el Hogar Protegido – Virú.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

Programa de Control y Prevención en Salud Mental.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|----------------------------|---|
| Formación Académica | Secundaria completa |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 01 año |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo y en comunidad.• Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Copia de certificados de estudio• Fotocopia de DNI vigente.• Antecedentes Policiales• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Hogar Protegido - Virú |
| Remuneración mensual | S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 01- al 31 de Diciembre de 2022 |

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El personal de servicios de Cocina, tendrán como función principal en el Hogar Protegido lo siguiente:

1. Servicio de preparación de alimentos para los usuarios y personal del Hogar protegido
2. Cuidado de los bienes del Hogar
3. Coordinación en cuanto a la preparación de alimentos con la coordinadora del Hogar Protegido y nutricionista del establecimiento de salud de la jurisdicción.
4. Mantener la limpieza y orden de las instalaciones de la cocina
5. Mantenerse alerta ante cualquier eventualidad que pueda ocurrir
6. La atención debe ser con calidez y amabilidad a todos los usuarios del Hogar Protegido
7. Mantener siempre la calma ante eventos agresivos que se puedan presentar
8. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 2,000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|---------------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 2,000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 2,000.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por la Coordinadora de Red de la Estrategia Salud Mental. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

VII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La supervisión directa del cumplimiento del servicio, así como de la aceptación y aprobación de las labores que debe proporcionar el proveedor del servicio, estará a cargo de la Oficina de la responsable de Salud Mental de la Red Virú.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
DE UN (01) ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) bachiller en Ciencias de la Comunicación, para desarrollar estrategias de Comunicación Social y ejecutar las actividades relacionados a la difusión de información, prensa e Imagen Institucional de la Unidad Ejecutora 412 Salud Virú.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|--|
| Formación Académica | Bachiller en Ciencias de la Comunicación |
| Experiencia | <p>Experiencia general Experiencia mínima de (02 años)</p> <p>Experiencia específica Experiencia requerida para el puesto en el sector público (1) año Experiencia requerida en el sector salud, sector salud (1) año.</p> |
| Cursos y/o Especialización | <p>Cursos y programa de especialización Curso de Gestión Pública y/o redes sociales, diseño gráfico (Adobe Premiere, Illustrator, otros)</p> <p>Conocimiento de Ofimática Procesador de hoja de texto (básico) Hoja de cálculo (básico)</p> |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo y en comunidad. • Habilidades para la comunicación y manejo de grupo. • Habilidad organizativa y analítica. • Ética y valores: solidaridad, respeto y honradez. • Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos. • Trabajar bajo presión. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple del grado profesional. • Firma de declaraciones juradas. • Constancia RUC. • Fotocopia de DNI vigente. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Los/las profesionales de comunicación social tendrán como función principal lo siguiente:

- a. Realizar la difusión de la Imagen Institucional hacia el usuario externo.
- b. Dar a conocer la cartera de servicios que brindan los establecimientos de salud de la Unidad Ejecutora 412 Salud Virú.
- c. Planificar, organizar y dirigir y monitorizar estrategias de comunicación social, comunicación periodística y las relaciones públicas.
- d. Diseñar y diagramar materiales comunicacionales.
- e. Edición de video.
- f. Apoyar en el registro fotográfico y video gráfico de las actividades de gestión, protocolares, capacitación y demás afines al campo de su competencia.
- g. Elaboración y cumplimiento del Plan de Comunicación Interna y Externa.
- h. Gestión de contenidos del portal web y redes sociales.
- i. Redactar notas de prensa, comunicados y avisos institucionales.
- j. Otras funciones relacionadas al puesto que sean asignados por su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Unidad Ejecutora 412 Salud Virú |
| Remuneración mensual | S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10 al 31 de diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 2,500.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas la Unidad Ejecutora 412 Salud Virú | 2,500.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 2,500.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe de la Unidad Ejecutora 412 Salud Virú. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de UN (01) Técnico administrativo, para la Oficina de Recursos Humanos, de la Unidad Ejecutora 412 Salud virú

2. Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Título de Técnico en Administración, bachiller en derecho y/o carreras afines |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 01 año. |
| Cursos y/o Especialización | Curso de Ofimática: MS OFFICE (Excel, Word, Power Point) |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo y en comunidad.• Habilidades para la comunicación y manejo de grupo.• Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Título Técnico• Copia de bachiller en derecho• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Los/las Técnicos en Administración, tendrán como función principal en la Oficina de Recursos Humanos lo siguiente:

1. Apoyar en la programación de actividades administrativas.
2. Elaborar documentación técnica administrativa en la Oficina de Recursos humanos.
3. Hacer cumplir la normatividad vigente en relación al control del recurso humano, económicos, financieros, presupuestos y logística
4. Apoyar en el desarrollo del sistema de personal, relacionado con la selección, contratación, asistencia, movimiento, remuneraciones.
5. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Sede Administrativa |
| Remuneración mensual | S/. 2,300.00 (dos mil trescientos con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10 de diciembre al 31 de diciembre del 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. El importe total para este servicio es de S/. 2,000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|---|---------------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas a la Unidad Ejecutora 412 Salud Virú | 2,300.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 2,300.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES

3. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de UN (01) Auxiliar Administrativo, para el Centro de Salud Guadalupito

4. Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Contar con Secundaria Completa |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 01 año. |
| Cursos y/o Especialización | Curso de Ofimática: MS OFFICE (Excel, Word, Power Point) |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo y en comunidad.• Habilidades para la comunicación y manejo de grupo.• Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Copia de certificados de estudios• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Los/las Auxiliares Administrativos, tendrán como función principal lo siguiente:

1. Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
2. Proteger y cuidar los bienes que se encuentran en las instalaciones de la dependencia.
3. Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
4. Operar equipos de manejo sencillo.
5. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede Administrativa |
| Remuneración mensual | S/. 1,500.00 (mil quinientos con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10 de diciembre al 31 de diciembre del 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. El importe total para este servicio es de S/. 1,500.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|---------------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas a la Unidad Ejecutora 412 Salud Virú | 1,500.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 1,500.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES

5. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de UN (01) Auxiliar Administrativo, para el Centro de Salud Puente Chao

6. Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Contar con Secundaria Completa |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 01 año. |
| Cursos y/o Especialización | Curso de Ofimática: MS OFFICE (Excel, Word, Power Point) |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo y en comunidad.• Habilidades para la comunicación y manejo de grupo.• Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Copia de certificados de estudios• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Los/las Auxiliares administrativos, tendrán como función principal lo siguiente:

6. Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
7. Proteger y cuidar los bienes que se encuentran en las instalaciones de la dependencia.
8. Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
9. Operar equipos de manejo sencillo.
10. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Centro de Salud Puente Chao |
| Remuneración mensual | S/. 1,500.00 (mil quinientos con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10 de diciembre al 31 de diciembre del 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. El importe total para este servicio es de S/. 1,500.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|---------------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas a la Unidad Ejecutora 412 Salud Virú | 1,500.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 1,500.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

I. GENERALIDADES

7. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de UN (01) Auxiliar Administrativo, para la Sede Administrativa

8. Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|---|
| Formación Académica | Contar con Secundaria Completa |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 01 año. |
| Cursos y/o Especialización | Curso de Ofimática: MS OFFICE (Excel, Word, Power Point) |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo y en comunidad.• Habilidades para la comunicación y manejo de grupo.• Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Copia de certificados de estudios• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Los/las Auxiliares administrativos, tendrán como función principal lo siguiente:

11. Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
12. Proteger y cuidar los bienes que se encuentran en las instalaciones de la dependencia.
13. Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
14. Operar equipos de manejo sencillo.
15. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede Administrativa |
| Remuneración mensual | S/. 1,500.00 (mil quinientos con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10 de diciembre al 31 de diciembre del 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. El importe total para este servicio es de S/. 1,500.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|---------------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas a la Unidad Ejecutora 412 Salud Virú | 1,500.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 1,500.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA UN TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (VIGILANCIA)

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria

Contratar con los servicios de un (01) Trabajador de Servicios Generales - personal de vigilancia, para el Centro de Salud Mental Comunitario Virú.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

Programa de Control y Prevención en Salud Mental.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|----------------------------|---|
| Formación Académica | Secundaria completa |
| Experiencia | No requiere |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo y en comunidad.• Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Copia de certificados de estudio• Fotocopia de DNI vigente.• Antecedentes Policiales• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Los/las personal de servicio -vigilancia, tendrán como función principal en el Centro de Salud Mental Comunitario lo siguiente:

- Servicio de vigilancia en el centro de salud mental comunitario
- Cuidado de los bienes del centro
- Mantener la seguridad vigilando que personas ingresan al centro de salud
- Mantenerse alerta ante cualquier eventualidad que pueda ocurrir
- La atención debe ser con calidez y amabilidad a todos los usuarios que llegan al centro
- Mantener siempre la calma ante eventos agresivos que se puedan presentar
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Centro de Salud Mental Comunitario Virú. |
| Remuneración mensual | S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 01- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 2,000.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 2,000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 2,000.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por la Coordinadora de Red de la Estrategia Salud Mental. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

VII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La supervisión directa del cumplimiento del servicio, así como de la aceptación y aprobación de las labores que debe proporcionar el proveedor del servicio, estará a cargo de la Oficina de la responsable de Salud Mental de la Red Virú.

NOTA: LA CONVOCATORIA NO ESTA VIGENTE AL PERSONAL QUE TIENE VINCULO CON LA ENTIDAD.

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA)

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Trabajador de Servicios Generales (personal de limpieza), para el Centro de Salud Mental Comunitario Virú.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú.

Programa de Control y Prevención en Salud Mental.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|----------------------------|---|
| Formación Académica | Secundaria completa |
| Experiencia | No requiere |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo y en comunidad.• Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Copia de certificados de estudio• Fotocopia de DNI vigente.• Antecedentes Policiales• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El personal de servicio - limpieza, tendrán como función principal en el Centro de Salud Mental Comunitario lo siguiente:

- Barrido, lustrado y trapeado de los diferentes ambientes
- Limpieza de todos los escritorios y muebles en general
- Apoyo en el traslado de mobiliario, papelería y otras, cuando resulte necesario
- Retiro diario de la basura y entrega a la empresa encargada del recojo de la misma.
- Limpieza de todas la puertas, lunas y ventanas de vidrio
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | Centro de Salud Mental Comunitario Virú. |
| Remuneración mensual | S/. 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 01- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/.2,000.00, soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 2,000.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 2,000.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por la Coordinadora de Red de la Estrategia Salud Mental. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

VII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La supervisión directa del cumplimiento del servicio, así como de la aceptación y aprobación de las labores que debe proporcionar el proveedor del servicio, estará a cargo de la Oficina de la responsable de Salud Mental de la Red Virú.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
UN (01) BIOLOGO**

I. GENERALIDADES

Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Biologo, para la Sede Administrativa.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|-----------------------------------|--|
| Formación Académica | Título Profesional Universitario de Biólogo |
| Experiencia | Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 03 años (incluyendo SERUMS). |
| Cursos y/o Especialización | Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Conocimientos en las Normas Técnicas, Guías y Protocolos vigentes del Ministerio de Salud en su ámbito.• Conocimientos en calidad del agua, disposición final de residuos sólidos, red de laboratorios.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Amplio criterio y responsabilidad en el desempeño de labores.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo. |
| Requisitos Mínimos | <ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Resolución de término de SERUMS.• Fotocopia de DNI vigente.• Constancia de RUC.• Firma de declaraciones juradas. |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El médico tendrá como función principal lo siguiente:

- Planificar acciones en el ámbito de su competencia con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los indicadores sanitarios, de gestión y FED.
- Organizar y operativizar las actividades de la Estrategia Salud Ambiental en cumplimiento de la normativa vigente.
- Programar, controlar y evaluar actividades técnicas y administrativas relacionadas con el cargo.

- Coordinar actividades relacionadas a sus funciones con otros órganos y dependencias de la institución, así como con otras instituciones.
- Participar en comisiones, comités, equipos y eventos organizados por la Red de Salud.
- Supervisar actividades de su personal a su cargo.
- Desarrollar el análisis de la situación de salud.
- Elaborar reportes y herramientas estadísticas para el análisis de la situación de salud.
- Implementar el sistema de vigilancia epidemiológica activa.
- Coordinar, organizar y evaluar planes, estrategias y acciones para la prevención y control de epidemias.
- Informar a su superior inmediato sobre el cumplimiento y avance de las actividades asignadas.
- Otras actividades que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede Administrativa |
| Remuneración mensual | S/. 3.300.00 (tres mil trescientos soles con 00/100 soles). |
| Duración del contrato | Del 10- al 31 de Diciembre de 2022 |

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 5.500.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO | MONTO ASIGNADO S/. |
|---------------------------------|--|--------------------|
| Producto N° 01 | Informe de actividades realizadas mensualmente | 3.300.00 |
| TOTAL DE MONTO ASIGNABLE | | 3.300.00 |

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por el jefe inmediato. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.