

## I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UE 412 SALUD VIRÚ- PP CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL

Denominación: Administrador

Nombre del puesto: Administrador

Dependencia Jerárquica Lineal: UE 412 SALUD VIRÚ - PP CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL

Dependencia Jerárquica Funcional: COORDINACION DE SALUD MENTAL/RED DE SALUD VIRÚ

Plazas vacantes: 1

## II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las actividades administrativas enfocada a la mejora de la atención de la población de la provincia de Virú, y para la implementación de los servicios diferenciado salud mental, en el marco de la reforma de salud.

## III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	El Personal Administrativo elabora un informe trimestral del estado de mantenimiento de los ambientes, equipos e instalaciones y lo envía a la oficina de administración de la UESA/ DIRESAS/GERESAS o quien haga sus veces.
2	La administración consolida informes trimestrales y deriva a la oficina de servicios generales o quien haga las veces para considerar los requerimientos en el cuadro anti necesidades.
3	Coordina con el personal acompañante del Hogar Protegido el mantenimiento de las instalaciones del hogar y eleva informes periódicos sobre el estado de la infraestructura, mobiliario y mantenimiento de servicios. Participa conjuntamente con todo el personal de las actividades relacionadas a la mejora continua de los servicios que se brindan
4	Realiza el requerimiento oportuno de personal, equipos, bienes y servicios para el funcionamiento adecuado del Hogar Protegido en su jurisdicción en coordinación con el Coordinador del Hogar Protegido
5	Elabora un informe mensual al respecto del funcionamiento del Hogar Protegido a su cargo.
6	Estimulación continua a residentes para el desarrollo de conductas saludables, vela por la seguridad de los residentes, reconocimiento del entorno comunitario y propicia la participación de los residentes en la comunidad; contacto con instancias o personas de acuerdo a intereses y necesidades de los residentes
7	Otras actividades que le asigne el Jefe del Establecimiento asignado y la coordinación del Programa de Control y Prevención en Salud Mental de la Red de Salud Virú.

## IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones internas

Coordinador del Hogar Protegido.

### Coordinaciones externas

Responsable de la Estrategia de Salud Mental y Cultura de Paz

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere profesional?  Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota :** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos y/o capacitaciones en salud mental

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
Powerpoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 01 año.

### Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional       Auxiliar o Asistente       Analista / Especialista       Supervisor / Coordinador       Jefe de Área o Dpto       Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público       **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimientos en administración de bases de datos.

Brindar mantenimiento a los sistemas existentes

Analizar, diseñar y desarrollar indicadores a medida, alineado en forma coherente con los objetivos estratégicos de la organización.

Contribuir en el aseguramiento de la calidad de las soluciones informáticas.

Diseñar, implementar y administrar la infraestructura de las organizaciones a nivel de hardware, software y comunicaciones, garantizando la seguridad de la información.

Experiencia laboral comprobada en sistemas de información de salud HIS en establecimientos de salud del Ministerio de Salud

Manejo y control de indicadores de gestión

Habilidades para el aprendizaje continuo.

Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión.

## I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** UE 412 SALUD VIRÚ- PP CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL  
**Denominación:** Enfermera  
**Nombre del puesto:** Enfermera  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** UE 412 SALUD VIRÚ- PP CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL  
**Dependencia Jerárquica Funcional:** COORDINACION DE SALUD MENTAL/RED DE SALUD VIRÚ  
**Plazas vacantes:** 1

## II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las intervenciones preventivas, promocionales, recuperativas y de rehabilitación a brindarse a la población de la provincia de Virú, y para la implementación de los servicios diferenciados de salud mental, en el marco de la reforma de salud.

## III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Elabora y ejecuta el plan individualizado de cuidados por usuario para su reentrenamiento según limitaciones psicosociales del usuario.
2	Realiza un informe trimestral del avance de ejecución del plan de trabajo y lo envía al responsable de salud mental de la UESA/GERESA.
3	Coordina acciones con otros establecimientos de salud para la atención de las necesidades de salud de los usuarios
4	Elabora de manera conjunta con el usuario y el personal acompañante del Hogar Protegido el plan individualizado de cuidados por usuario teniendo en cuenta las indicaciones del servicio de salud mental ambulatorio donde continua su tratamiento;debe incluir metas objetivas de la recuperación de la funcionalidad del usuario.
5	Supervisa al personal acompañante, brindándole las indicaciones necesarias para su mejor desempeño.
6	Elabora y ejecuta el plan anual de trabajo de los Hogares Protegidos en su área de jurisdicción, enfocado en la recuperación de la funcionalidad de los usuarios.
7	Socializa con el personal a su cargo el plan anual de trabajo en su jurisdicción.
8	Realiza el seguimiento del plan anual de trabajo de los Hogares Protegidos en su jurisdicción y elabora un informe trimestral de su avance a la coordinación de salud mental de su jurisdicción y ante la comisión de salud mental de la red territorial.
9	Coordina y efectiviza un plan de capacitación continua para el personal acompañante del Hogar Protegido.
10	Elabora y ejecuta un plan de autocuidado a cuidadores de salud del hogar protegido, que se realizará anualmente, a fin de prevenir el desgaste del cuidador.
11	Presentar mensualmente informes sobre la atención y actividades desarrolladas, de acuerdo a modelo, a la red y gerencia regional de salud, previo visto bueno del jefe de establecimiento donde labora.
12	Otras actividades que le asigne el Jefe del Establecimiento asignado y la coordinación del Programa de Control y Prevención en Salud Mental de la Red de Salud Virú.

## IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones internas

Coordinador del Hogar Protegido.

### Coordinaciones externas

Responsable de la Estrategia de Salud Mental y Cultura de Paz

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (6 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No  
 ¿Requiere  profesional?  habilitación  
 Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión y en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o capacitaciones en salud mental

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 02 años (incluido serums).

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
  Auxiliar o Asistente
  Analista / Especialista
  Supervisor / Coordinador
  Jefe de Área o Dpto
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 02 años (incluido serums).

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 años

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Competencias en atención, prevención y promoción de la salud mental.

Competencias y habilidades para trabajar comunitariamente.

Habilidades para entrenar recursos humanos de salud en salud mental.

Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.

Competencias diagnósticas de tratamiento y recuperación.

Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.

Habilidades para el aprendizaje continuo.

Habilidades de liderazgo.

Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión.

## I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	UE 412 SALUD VIRÚ - PP CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL
Denominación:	Técnico en Enfermería
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal:	UE 412 SALUD VIRÚ - PP CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	COORDINACIÓN DE SALUD MENTAL/RED DE SALUD VIRÚ
Plazas vacantes:	8

## II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las intervenciones preventivas, promocionales, recuperativas y de rehabilitación a brindarse a la población de la provincia de Virú, y para la implementación de los servicios diferenciados de salud mental, en el marco de la reforma de salud.

## III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Identifica las necesidades básicas de cada usuario y elabora de manera conjunta con el coordinador del Hogar Protegido el plan individualizado de cuidados
2	Ejecuta el plan individualizados de cuidados e informa de las mismas por cada turno.
3	Brinda servicios de ayuda al usuario en la organización de actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros. Vela por la seguridad de los usuarios.
4	Refuerza las habilidades básicas para la vida, manejo del tiempo libre u otros, a los usuarios del Hogar Protegido, promueve vínculos con familiares y/o personas relevantes en el bienestar de los usuarios, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o instituciones.
5	Acompaña a los usuarios para que participen en programas de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva
6	Realiza gestiones dentro del sistema de redintegradas con la DIRIS, DIRESA o GERESA de su jurisdicción los temas técnico-administrativos para el adecuado funcionamiento del Hogar Protegido, bajo la supervisión del Coordinador de los Hogares Protegidos.
7	Asegura la concurrencia del usuario y coordina con los establecimientos de salud de la jurisdicción, para el cuidado de la salud integral de los usuarios, incluido los chequeos preventivos periódicos y otras evaluaciones de ser necesarias, bajo la supervisión del Coordinador del Hogar Protegido.
8	Participa de manera mensual en la comisión de salud mental de la jurisdicción para brindar información sobre los ingresos y altas según los criterios establecidos
9	Informa al Coordinador del Hogar Protegido lo registrado en un cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida.
10	Propicia la participación de los usuarios en la comunidad y contacta con instancias o personas de acuerdo a intereses y necesidades de los usuarios, bajo la supervisión del Coordinador del Hogar Protegido.
11	Apoya en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el plan individualizado de cuidados de cada usuario.
12	Otras actividades que le asigne el Jefe del Establecimiento asignado y la coordinación del Programa de Control y Prevención en Salud Mental de la Red de Salud Virú

## IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones internas

Coordinador del Hogar Protegido.

### Coordinaciones externas

Responsable de la Estrategia de Salud Mental y Cultura de Paz

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos y/o capacitaciones en Salud Mental.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 01 año.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     
  Auxiliar o Asistente     
  Analista / Especialista     
  Supervisor / Coordinador     
  Jefe de Área o Dpto     
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 01 año .

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Competencias en atención, prevención y promoción de la salud mental.

Competencias y habilidades para trabajar comunitariamente.

Habilidades para entrenar recursos humanos de salud en salud mental.

Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.

Competencias diagnósticas de tratamiento y recuperación.

Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.

Habilidades para el aprendizaje continuo.

Habilidades de liderazgo.

Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión.