

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA TRES (03) PROFESIONALES DE PSICOLOGIA

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria:

Contratar los servicios de tres (03) profesional de Psicología, para realizar las intervenciones recuperativas y rehabilitación, en el Centro de Salud Mental Comunitario "Fortaleza del sol" – Chao.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

Control y Prevención en salud Mental



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título Profesional de Licenciado(a) en Psicología.
Experiencia	Experiencia en el sector salud pública y privada de 02 años (Incluido Serums).
Cursos y/o Especialización	Constancias y/o Certificados de Capacitación relacionados a Salud Mental Comunitaria. Constancias y/o Certificados de Capacitación relacionados a Salud Mental y/o Psicoterapia.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Competencias y habilidades para trabajar en equipo.• Habilidades para entrenar recursos humanos de salud.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo.• Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión.
Requisitos Mínimos	<ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Fotocopia simple del título profesional• Resolución de término de SERUMS.• Constancia de RUC.• Fotocopia de DNI vigente.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la profesional de Psicología tendrán como función principal lo siguiente:

1. Participar en los espacios locales de fortalecimiento de alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones locales con la finalidad de promocionar una cultura de salud libre de drogas.
2. Contribuir con el fortalecimiento del sistema de información local a través de la implementación de los registros de demanda de programas de tratamiento automatizado de los problemas de salud Mental.
3. Realizar actividades que se asignen por el responsable del Centro de salud Mental Comunitario y responsable del Programa Control y Prevención en salud Mental.
4. Impulsar el desarrollo de eventos para fortalecimiento de capacidades técnicas de los profesionales a todo nivel en la promoción, prevención y control de salud mental.
5. Coordinaciones interinstitucionales para el abordaje y desarrollo del paquete de atención de los diferentes problemas de salud mental.
6. Realizar el seguimiento de casos
7. Remitir información y documentación oportuna según instancias solicitadas
8. Participación en reuniones interinstitucionales que abordan temas relacionados a los diferentes problemas de salud mental
9. Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de salud del 1er y 2do nivel de atención.
10. Elaboración y presentación de informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario de Salud Mental
11. Cumplir otras funciones que se le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario "Fortaleza del sol"- Chao
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles).
Duración del contrato	Del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2022

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 3,500.00 soles, que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MONTO ASIGNADO S/.
Producto N° 01	Informe mensual de actividades realizadas en el centro de Salud Mental Comunitario "Fortaleza del sol" – Chao.	3,500.00
TOTAL DE MONTO ASIGNABLE		3,500.00



VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por la Coordinadora de Red de la Estrategia Salud Mental. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.



VII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La supervisión directa del cumplimiento del servicio, así como de la aceptación y aprobación de las labores que debe proporcionar el proveedor del servicio, estará a cargo de la Oficina de la responsable de Salud Mental de la Red Virú.

NOTA: LA CONVOCATORIA NO ESTA VIGENTE AL PERSONAL QUE TIENE VINCULO CON LA ENTIDAD.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UE. 412 SALUD VIRÚ / COORDINACIÓN SALUD MENTAL

Denominación: PSICOLOGO (A)

Nombre del puesto: PSICOLOGO (A)

Dependencia Jerárquica Lineal: UE. 412 SALUD VIRÚ - CSMC "FORTALEZA DEL SOL" - CHAO.

Dependencia Jerárquica Funcional: PROGRAMA CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL

Plazas vacantes: 1

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el acompañamiento psicosocial intensivo a niñas, niños y adolescentes en situación de orfandad asociada a la COVID-19 y otras enfermedades y/o situaciones, así como realizar las intervenciones preventivas, promocionales y diagnóstico en Salud Mental a brindarse a la población de la Provincia de Virú.

III. FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el acompañamiento psicosocial intensivo a niñas, niños y adolescentes en situación de orfandad asociada a la COVID-19 y otras enfermedades y/o situaciones.
- 2 Realizar el Diagnóstico y seguimiento al tratamiento en problemas y/o trastornos de salud mental de la población asignada a su EE.SS.
- 4 Acompañar, monitorear. Incluye las visitas domiciliarias, la implementación de tecnologías móviles y virtuales en coordinación con el Coordinador de Salud Mental.
- 5 Realizar consejerías individual, grupal y familiar en salud mental.
- 6 Registrar la atención y otras actividades desarrolladas en los formatos utilizados por la Gerencia Regional de Salud – La Libertad.
- 9 Realizar coordinaciones con Instituciones Educativas y otros actores sociales de la jurisdicción del establecimiento para actividades preventivas promocionales.
- 10 Llenar correctamente los HIS de Salud Mental.
- 11 Realizar actividades que se asignen de acuerdo a las necesidades del servicio de Salud mental.
- 12 Presentar semanalmente informes sobre la atención y actividades asignadas, previo visto bueno del jefe de establecimiento donde labora.
- 14 Realizar actividades que se asignen de acuerdo a las necesidades del servicio de Salud mental **y otras funciones que se le asigne.**

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe inmediato del EE.SS.

Coordinaciones externas

Coordinador (a) de Salud Mental de la Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Psicólogo(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación en temas relacionados en Salud Mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 40 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y capacitaciones en salud mental

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 02 años (incluido serums).

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 02 años (incluido serums).

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 años

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias en atención, prevención y promoción de la salud mental.

Competencias y habilidades para trabajar comunitariamente.

Habilidades para entrenar recursos humanos de salud en salud mental.

Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.

Competencias diagnósticas de tratamiento y recuperación.

Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.

Habilidades para el aprendizaje continuo.

Habilidades de liderazgo y trabajo en equipo.

Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión.



CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE DOS (02) PROFESIONAL EN ENFERMERIA.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) licenciados(as) en enfermería, para realizar las intervenciones recuperativas y de rehabilitación, en el Centro de Salud Mental Comunitario "Fortaleza del Sol" - Chao.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

Programa de Control y Prevención en Salud Mental.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título Profesional de Licenciado(a) en Enfermería
Experiencia	Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 02 años (incluyendo SERUMS).
Cursos y/o Especialización	Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación en Salud Mental.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo y en comunidad.• Habilidades para la comunicación y manejo de grupo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.• Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión.
Requisitos Mínimos	<ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Fotocopia simple del título profesional• Resolución de término de SERUMS.• Firma de declaraciones juradas.• Constancia RUC.• Fotocopia de DNI vigente.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Los/las profesionales de enfermería tendrán como función principal lo siguiente:

1. Acompañar, monitorear y administrar riesgos que permitan vigilar la continuidad del proceso y cada componente del mismo. Incluye las visitas domiciliarias, la implementación de tecnologías móviles y virtuales.
2. Recuperación y rehabilitación psicosocial de la población con problemas y/o trastornos de salud mental.
3. Realizar consejerías individual, grupal y familiar en salud mental.
4. Registrar la atención y otras actividades desarrolladas en los formatos utilizados por la Red de salud Virú.
5. Aplicar la "herramienta de detección en triaje COVID: Identificar – Aislar – Informar" aporta un enfoque rápido en cuanto a cómo manejar desde triaje estos casos.
6. Identificación de infección respiratoria aguda, de ser sospechoso, se invitará al paciente a que se coloque una mascarilla tipo quirúrgica y se derivará al circuito de aislamiento.
7. Si el paciente presenta infección respiratoria aguda sin criterios de ingreso hospitalario y no forma parte de un grupo vulnerable, se indicará aislamiento domiciliario. El aislamiento se mantendrá hasta transcurridos 14 días desde el inicio de los síntomas, siempre que el cuadro clínico se haya resuelto.
8. Participar en campañas de prevención y promoción de la salud.
9. Realizar coordinaciones con Instituciones Educativas y otros actores sociales de la jurisdicción del establecimiento para actividades preventivas promocionales.
10. Llenar correctamente los FUAS para la atención en Salud Mental y demás estrategias.
11. Presentar mensualmente informes sobre la atención y actividades desarrolladas, de acuerdo a modelo, a la red y gerencia regional de salud, previo visto bueno del jefe de establecimiento donde labora.
12. Otras actividades que le asigne el Jefe del establecimiento de salud.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario "Fortaleza del Sol" - Chao.
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles).
Duración del contrato	Del 02 de Mayo al 31 de Diciembre de 2022

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 3,500.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MONTO ASIGNADO S/.
Producto N° 01	Informe mensual de actividades realizadas en el centro de Salud Mental Comunitario "Fortaleza del Sol" – Chao.	3,500.00
TOTAL DE MONTO ASIGNABLE		3,500.00



VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por la Coordinadora de Red de la Estrategia Salud Mental. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

VII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La supervisión directa del cumplimiento del servicio, así como de la aceptación y aprobación de las labores que debe proporcionar el proveedor del servicio, estará a cargo de la Oficina de la responsable de Salud Mental de la Red Virú.

NOTA: LA CONVOCATORIA NO ESTA VIGENTE AL PERSONAL QUE TIENE VINCULO CON LA ENTIDAD.



CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA TRES (03) PROFESIONALES DE PSICOLOGIA

I.- GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria:

Contratar los servicios de tres (03) profesional de Psicología, para realizar las intervenciones recuperativas y rehabilitación, en el Centro de Salud Mental Comunitario Virú.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante.

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

Control y Prevención en salud Mental

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título Profesional de Licenciado(a) en Psicología.
Experiencia	Experiencia en el sector salud pública y privada de 02 años (Incluido Serums).
Cursos y/o Especialización	Constancias y/o Certificados de Capacitación relacionados a Salud Mental Comunitaria. Constancias y/o Certificados de Capacitación relacionados a Salud Mental y/o Psicoterapia.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Competencias y habilidades para trabajar en equipo.• Habilidades para entrenar recursos humanos de salud.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.• Habilidades para el aprendizaje continuo.• Habilidades de liderazgo.• Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión.
Requisitos Mínimos	<ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Fotocopia simple del título profesional• Resolución de término de SERUMS.• Constancia de RUC.• Fotocopia de DNI vigente.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la profesional de Psicología tendrán como función principal lo siguiente:

1. Participar en los espacios locales de fortalecimiento de alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones locales con la finalidad de promocionar una cultura de salud libre de drogas.
2. Contribuir con el fortalecimiento del sistema de información local a través de la implementación de los registros de demanda de programas de tratamiento automatizado de los problemas de salud Mental.
3. Realizar actividades que se asignen por el responsable del Centro de salud Mental Comunitario y responsable del Programa Control y Prevención en salud Mental.
4. Impulsar el desarrollo de eventos para fortalecimiento de capacidades técnicas de los profesionales a todo nivel en la promoción, prevención y control de salud mental.
5. Coordinaciones interinstitucionales para el abordaje y desarrollo del paquete de atención de los diferentes problemas de salud mental.
6. Realizar el seguimiento de casos
7. Remitir información y documentación oportuna según instancias solicitadas
8. Participación en reuniones interinstitucionales que abordan temas relacionados a los diferentes problemas de salud mental
9. Desarrollar y fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de salud del 1er y 2do nivel de atención.
10. Elaboración y presentación de informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en el Centro Comunitario de Salud Mental
11. Cumplir otras funciones que se le asigne.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario Virú.
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles).
Duración del contrato	Del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2022

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 3,500.00 soles, que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MONTO ASIGNADO S/.
Producto N° 01	Informe mensual de actividades realizadas en el centro de Salud Mental Comunitario Virú.	3,500.00
TOTAL DE MONTO ASIGNABLE		3,500.00

VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por la Coordinadora de Red de la Estrategia Salud Mental. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

VII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La supervisión directa del cumplimiento del servicio, así como de la aceptación y aprobación de las labores que debe proporcionar el proveedor del servicio, estará a cargo de la Oficina de la responsable de Salud Mental de la Red Virú.

NOTA: LA CONVOCATORIA NO ESTA VIGENTE AL PERSONAL QUE TIENE VINCULO CON LA ENTIDAD.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UE. 412 SALUD VIRÚ / COORDINACIÓN SALUD MENTAL

Denominación: PSICOLOGO (A)

Nombre del puesto: PSICOLOGO (A)

Dependencia Jerárquica Lineal: UE. 412 SALUD VIRÚ - CSMC VIRÚ.

Dependencia Jerárquica Funcional: PROGRAMA CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL

Plazas vacantes: 1

II. LISTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el acompañamiento psicosocial intensivo a niñas, niños y adolescentes en situación de orfandad asociada a la COVID-19 y otras enfermedades y/o situaciones, así como realizar las intervenciones preventivas, promocionales y diagnóstico en Salud Mental a brindarse a la población de la Provincia de Virú.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Realizar el acompañamiento psicosocial intensivo a niñas, niños y adolescentes en situación de orfandad asociada a la COVID-19 y otras enfermedades y/o situaciones.
2	Realizar el Diagnóstico y seguimiento al tratamiento en problemas y/o trastornos de salud mental de la población asignada a su EE.SS.
4	Acompañar, monitorear. Incluye las visitas domiciliarias, la implementación de tecnologías móviles y virtuales en coordinación con el Coordinador de Salud Mental.
5	Realizar consejerías individual, grupal y familiar en salud mental.
6	Registrar la atención y otras actividades desarrolladas en los formatos utilizados por la Gerencia Regional de Salud – La Libertad.
9	Realizar coordinaciones con Instituciones Educativas y otros actores sociales de la jurisdicción del establecimiento para actividades preventivas promocionales.
10	Llenar correctamente los HIS de Salud Mental.
11	Realizar actividades que se asignen de acuerdo a las necesidades del servicio de Salud mental.
12	Presentar semanalmente informes sobre la atención y actividades asignadas, previo visto bueno del jefe de establecimiento donde labora.
14	Realizar actividades que se asignen de acuerdo a las necesidades del servicio de Salud mental <u>y otras funciones que se le asigne.</u>

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe inmediato del EE.SS.

Coordinaciones externas

Coordinador (a) de Salud Mental de la Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Psicólogo(a)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación en temas relacionados en Salud Mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 40 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y capacitaciones en salud mental

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.



OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 02 años (incluido serums).

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 02 años (incluido serums).

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 años

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias en atención, prevención y promoción de la salud mental.

Competencias y habilidades para trabajar comunitariamente.

Habilidades para entrenar recursos humanos de salud en salud mental.

Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.

Competencias diagnósticas de tratamiento y recuperación.

Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.

Habilidades para el aprendizaje continuo.

Habilidades de liderazgo y trabajo en equipo.

Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión.



CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA UN (01) PROFESIONAL QUIMICO FARMACEUTICO.

I. GENERALIDADES

1. Objetivo de la Convocatoria

Contratar los servicios de un (01) profesional Químico Farmacéutico, para realizar las intervenciones recuperativas y de rehabilitación a en el Centro de Salud Mental Comunitario Virú.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

Programa de Control y Prevención en Salud Mental.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título Profesional de Licenciado(a) Químico Farmacéutico
Experiencia	Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 02 años (incluyendo SERUMS).
Cursos y/o Especialización	Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. Constancia y/o certificado y/o Diploma en salud mental.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo y en comunidad.• Habilidades para la comunicación y manejo de grupo.• Habilidades para entrenar recursos humanos de salud en salud mental.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.• Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión.
Requisitos Mínimos	<ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Fotocopia simple del título profesional• Resolución de término de SERUMS.• Fotocopia de DNI vigente.• Firma de declaraciones juradas.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El profesional Químico farmacéutico tendrá como función principal en el Centro de Salud Mental Comunitario lo siguiente:

1. Disponer, controlar y supervisar la dispensación de los productos farmacéuticos y afines a pacientes que acuden a los servicios del Centro de salud mental comunitario.
2. Realizar el seguimiento farmacoterapéutico de los usuarios.
3. Promover, establecer e implementar estrategias para el uso racional de los medicamentos.
4. Visar y firmar las fichas de atención al usuario cubiertos por el seguro integral de salud para asegurar su reembolso.
5. Asegurar la disponibilidad de medicamentos e insumos acorde a la necesidad de los usuarios.
6. Hacer cumplir las buenas prácticas de prescripción y dispensación
7. Realizar el seguimiento de las prescripciones especialmente las de mayor costo unitario
8. Verificar que los productos no se encuentren adulterados, falsificados, en mal estado de conservación o expiración, a fin de velar por la salud del usuario y la seguridad del medicamento dispensado.
9. Realizar el inventario diario, mensual y anual de los medicamentos
10. Aplicar las normas y medidas de bioseguridad, para evitar infecciones..
11. Brindar asesoría interna y externa relacionada con el campo de la especialidad farmacéutica.
12. Cumplir otras funciones que se le asigne.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario Virú
Remuneración mensual	S/. 3,300.00 (Tres mil trecientos con 00/100 soles).
Duración del contrato	Del 01 de Mayo al 31 de Diciembre de 2022

MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para éste servicio es de S/. 3,300.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MONTO ASIGNADO S/.
Producto N° 01	Informe mensual de las actividades realizadas en el Centro de Salud Mental Comunitario Virú	3,300.00
TOTAL DE MONTO ASIGNABLE		3,300.00



VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por la Coordinadora de Red de la Estrategia Salud Mental. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

VII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La supervisión directa del cumplimiento del servicio, así como de la aceptación y aprobación de las labores que debe proporcionar el proveedor del servicio, estará a cargo de la Oficina de la responsable de Salud Mental de la Red Virú.

NOTA: LA CONVOCATORIA NO ESTA VIGENTE AL PERSONAL QUE TIENE VINCULO CON LA ENTIDAD.



CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE DOS (02) PROFESIONAL EN ENFERMERIA.

I. GENERALIDADES

2. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) licenciados(as) en enfermería, para realizar las intervenciones recuperativas y de rehabilitación, en el Centro de Salud Mental Comunitario Virú.

Dependencia, unidad funcional y/o área solicitante.

Unidad Ejecutora 412 Salud Virú

Programa de Control y Prevención en Salud Mental.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica	Título Profesional de Licenciado(a) en Enfermería
Experiencia	Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 02 años (incluyendo SERUMS).
Cursos y/o Especialización	Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión. Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación en Salud Mental.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en equipo y en comunidad.• Habilidades para la comunicación y manejo de grupo.• Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.• Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.• Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión.
Requisitos Mínimos	<ul style="list-style-type: none">• Constancia de colegiatura y habilitación profesional original.• Fotocopia simple del título profesional• Resolución de término de SERUMS.• Firma de declaraciones juradas.• Constancia RUC.• Fotocopia de DNI vigente.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Los/las profesionales de enfermería tendrán como función principal lo siguiente:

1. Acompañar, monitorear y administrar riesgos que permitan vigilar la continuidad del proceso y cada componente del mismo. Incluye las visitas domiciliarias, la implementación de tecnologías móviles y virtuales.
2. Recuperación y rehabilitación psicosocial de la población con problemas y/o trastornos de salud mental.
3. Realizar consejerías individual, grupal y familiar en salud mental.
4. Registrar la atención y otras actividades desarrolladas en los formatos utilizados por la Red de salud Virú.
5. Aplicar la "herramienta de detección en triaje COVID: Identificar – Aislar – Informar" aporta un enfoque rápido en cuanto a cómo manejar desde triaje estos casos.
6. Identificación de infección respiratoria aguda, de ser sospechoso, se invitará al paciente a que se coloque una mascarilla tipo quirúrgica y se derivará al circuito de aislamiento.
7. Si el paciente presenta infección respiratoria aguda sin criterios de ingreso hospitalario y no forma parte de un grupo vulnerable, se indicará aislamiento domiciliario. El aislamiento se mantendrá hasta transcurridos 14 días desde el inicio de los síntomas, siempre que el cuadro clínico se haya resuelto.
8. Participar en campañas de prevención y promoción de la salud.
9. Realizar coordinaciones con Instituciones Educativas y otros actores sociales de la jurisdicción del establecimiento para actividades preventivas promocionales.
10. Llenar correctamente los FUAS para la atención en Salud Mental y demás estrategias.
11. Presentar mensualmente informes sobre la atención y actividades desarrolladas, de acuerdo a modelo, a la red y gerencia regional de salud, previo visto bueno del jefe de establecimiento donde labora.
12. Otras actividades que le asigne el Jefe del establecimiento de salud.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Salud Mental Comunitario Virú.
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil Quinientos con 00/100 soles).
Duración del contrato	Del 02 de Mayo al 31 de Diciembre de 2022

V. MODALIDAD Y VALOR DE REFERENCIA:

La modalidad de contratación será por CAS. y el importe total para este servicio es de S/. 3,500.00 soles que corresponde al 100% de cumplimiento del producto, según el siguiente esquema:



PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	MONTO ASIGNADO S/.
Producto N° 01	Informe mensual de actividades realizadas en el centro de Salud Mental Comunitario Virú.	3,500.00
TOTAL DE MONTO ASIGNABLE		3,500.00



VI. FORMA DE PAGO:

La forma de pago se dará en función de la presentación, aprobación y conformidad del producto cumplido, por la Coordinadora de Red de la Estrategia Salud Mental. El pago está sujeto a las retenciones o impuestos de ley.

VII. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La supervisión directa del cumplimiento del servicio, así como de la aceptación y aprobación de las labores que debe proporcionar el proveedor del servicio, estará a cargo de la Oficina de la responsable de Salud Mental de la Red Virú.

NOTA: LA CONVOCATORIA NO ESTA VIGENTE AL PERSONAL QUE TIENE VINCULO CON LA ENTIDAD.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Unidad Orgánica: UE 412 SALUD VIRÚ- PP CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL
 Denominación: Administrador
 Nombre del puesto: Administrador
 Dependencia Jerárquica Lineal: UE 412 SALUD VIRÚ - PP CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL
 Dependencia Jerárquica Funcional: COORDINACION DE SALUD MENTAL/RED DE SALUD VIRÚ
 Plazas vacantes: 1

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las actividades administrativas enfocada a la mejora de la atención de la población de la provincia de Virú, y para la implementación de los servicios diferenciados de salud mental, en el marco de la reforma de salud.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	El Personal Administrativo elabora un informe trimestral del estado de mantenimiento de los ambientes, equipos e instalaciones y lo envía a la oficina de administración de la UESA/ DIRESAS/GERESAS o quien haga sus veces.
2	La administración consolida informes trimestrales y deriva a la oficina de servicios generales o quien haga las veces para considerar los requerimientos en el cuadro anual de necesidades.
3	Coordina con el personal acompañante del Hogar Protegido el mantenimiento de las instalaciones del hogar y eleva informes periódicos sobre el estado de la infraestructura, mobiliario y mantenimiento de servicios. Participa conjuntamente con todo el personal de las actividades relacionadas a la mejora continua de los servicios que se brindan
4	Realiza el requerimiento oportuno de personal, equipos, bienes y servicios para el funcionamiento adecuado del Hogar Protegido en su jurisdicción en coordinación con el Coordinador del Hogar Protegido
5	Elabora un informe mensual al respecto del funcionamiento del Hogar Protegido a su cargo.
6	Estimulación continua a residentes para el desarrollo de conductas saludables, vela por la seguridad de los residentes, reconocimiento del entorno comunitario y propicia la participación de los residentes en la comunidad; contacto con instancias o personas de acuerdo a intereses y necesidades de los residentes
7	Otras actividades que le asigne el Jefe del Establecimiento asignado y la coordinación del Programa de Control y Prevención en Salud Mental de la Red de Salud Virú.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Coordinador del Hogar Protegido.

Coordinaciones externas

Responsable de la Estrategia de Salud Mental y Cultura de Paz

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión y en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos y/o capacitaciones en salud mental

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.



OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 01 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Dir.

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 01 año.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Conocimientos en administración de bases de datos.

Brindar mantenimiento a los sistemas existentes

Analizar, diseñar y desarrollar indicadores a medida, alineado en forma coherente con los objetivos estratégicos de la organización.

Contribuir en el aseguramiento de la calidad de las soluciones informáticas.

Diseñar, implementar y administrar la infraestructura de las organizaciones a nivel de hardware, software y comunicaciones, garantizando la seguridad de la información.

Experiencia laboral comprobada en sistemas de información de salud HIS en establecimientos de salud del Ministerio de Salud

Manejo y control de indicadores de gestión

Habilidades para el aprendizaje continuo.

Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión.



REGION DE LA LIBERTAD
 MINISTERIO DE SALUD
 PROGRAMA DE CENTROS Y PREVENCIÓN DE SALUD MENTAL
 EJECUTORA 412 SALUD MENTAL
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD MENTAL
 AV. BOLÍVAR 1000
 TEL: 011 412 412 412
 FAX: 011 412 412 412
 WWW: www.regionlibertad.gub.uy
 DESARROLLO DE LA SALUD MENTAL EN LA REGIÓN DE LA LIBERTAD
 DEL MES DE ENERO Y DICIEMBRE
 NÚMERO TELEFÓNICO DE ATENCIÓN AL USUARIO - 3033

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Unidad Orgánica: UE 412 SALUD VIRÚ- PP CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL

Denominación: Enfermera

Nombre del puesto: Enfermera

Dependencia Jerárquica Lineal: UE 412 SALUD VIRÚ- PP CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL

Dependencia Jerárquica Funcional: COORDINACION DE SALUD MENTAL/RED DE SALUD VIRÚ

Plazas vacantes: 1

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las intervenciones preventivas, promocionales, recuperativas y de rehabilitación a brindarse a la población de la provincia de Virú, y para la implementación de los servicios diferenciados de salud mental, en el marco de la reforma de salud.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Elabora y ejecuta el plan individualizado de cuidados por usuario para su reentrenamiento según limitaciones psicosociales del usuario.
2	Realiza un informe trimestral del avance de ejecución del plan de trabajo y lo envía al responsable de salud mental de la UESA/GERESA.
3	Coordina acciones con otros establecimientos de salud para la atención de las necesidades de salud de los usuarios
4	Elabora de manera conjunta con el usuario y el personal acompañante del Hogar Protegido el plan individualizado de cuidados por usuario teniendo en cuenta las indicaciones del servicio de salud mental ambulatorio donde continua su tratamiento; debe incluir metas objetivas de la recuperación de la funcionalidad del usuario.
5	Supervisa al personal acompañante, brindándole las indicaciones necesarias para su mejor desempeño.
6	Elabora y ejecuta el plan anual de trabajo de los Hogares Protegidos en su área de jurisdicción, enfocado en la recuperación de la funcionalidad de los usuarios.
7	Socializa con el personal a su cargo el plan anual de trabajo en su jurisdicción.
8	Realiza el seguimiento del plan anual de trabajo de los Hogares Protegidos en su jurisdicción y elabora un informe trimestral de su avance a la coordinación de salud mental de su jurisdicción y ante la comisión de salud mental de la red territorial.
9	Coordina y efectiviza un plan de capacitación continua para el personal acompañante del Hogar Protegido.
10	Elabora y ejecuta un plan de autocuidado a cuidadores de salud del hogar protegido, que se realizará anualmente, a fin de prevenir el desgaste del cuidador.
11	Presentar mensualmente informes sobre la atención y actividades desarrolladas, de acuerdo a modelo, a la red y gerencia regional de salud, previo visto bueno del jefe de establecimiento donde labora.
12	Otras actividades que le asigne el Jefe del Establecimiento asignado y la coordinación del Programa de Control y Prevención en Salud Mental de la Red de Salud Virú.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Coordinador del Hogar Protegido.

Coordinaciones externas

Responsable de la Estrategia de Salud Mental y Cultura de Paz

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesional? Sí No

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a la profesión y en salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o capacitaciones en salud mental

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 02 años (incluido serums).

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 02 años (incluido serums).

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 años

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Competencias en atención, prevención y promoción de la salud mental.

Competencias y habilidades para trabajar comunitariamente.

Habilidades para entrenar recursos humanos de salud en salud mental.

Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.

Competencias diagnósticas de tratamiento y recuperación.

Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.

Habilidades para el aprendizaje continuo.

Habilidades de liderazgo.

Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Unidad Orgánica: UE 412 SALUD VIRÚ - PP CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL
 Denominación: Técnico en Enfermería
 Nombre del puesto: Técnico en Enfermería
 Dependencia Jerárquica Lineal: UE 412 SALUD VIRÚ - PP CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL
 Dependencia Jerárquica Funcional: COORDINACIÓN DE SALUD MENTAL/RED DE SALUD VIRÚ
 Plazas vacantes: 8

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las intervenciones preventivas, promocionales, recuperativas y de rehabilitación a brindarse a la población de la provincia de Virú, y para la implementación de los servicios diferenciados de salud mental, en el marco de la reforma de salud.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Identifica las necesidades básicas de cada usuario y elabora de manera conjunta con el coordinador del Hogar Protegido el plan individualizado de cuidados
2	Ejecuta el plan individualizados de cuidados e informa de las mismas por cada turno.
3	Brinda servicios de ayuda al usuario en la organización de actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros. Vela por la seguridad de los usuarios.
4	Refuerza las habilidades básicas para la vida, manejo del tiempo libre u otros, a los usuarios del Hogar Protegido, promueve vínculos con familiares y/o personas relevantes en el bienestar de los usuarios, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o instituciones.
5	Acompaña a los usuarios para que participen en programas de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva
6	Realiza gestiones dentro del sistema de redresintegradas con la DIRIS, DIRESA o GERESA de su jurisdicción los temas técnico-administrativos para el adecuado funcionamiento del Hogar Protegido, bajo la supervisión del Coordinador de los Hogares Protegidos.
7	Asegura la concurrencia del usuario y coordina con los establecimientos de salud de la jurisdicción, para el cuidado de la salud integral de los usuarios, incluido los chequeos preventivos periódicos y otras evaluaciones de ser necesarias, bajo la supervisión del Coordinador del Hogar Protegido.
8	Participa de manera mensual en la comisión de salud mental de la jurisdicción para brindar información sobre los ingresos y altas según los criterios establecidos
9	Informa al Coordinador del Hogar Protegido lo registrado en un cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida.
10	Propicia la participación de los usuarios en la comunidad y contacta con instancias o personas de acuerdo a intereses y necesidades de los usuarios, bajo la supervisión del Coordinador del Hogar Protegido.
11	Apoya en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el plan individualizado de cuidados de cada usuario.
12	Otras actividades que le asigne el Jefe del Establecimiento asignado y la coordinación del Programa de Control y Prevención en Salud Mental de la Red de Salud Virú

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Coordinador del Hogar Protegido.

Coordinaciones externas

Responsable de la Estrategia de Salud Mental y Cultura de Paz

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Constancia y/o Certificado y/o Diploma de capacitación respecto a salud mental.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

cursos y/o capacitaciones en Salud Mental.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia en el sector salud público o privado mínima de 01 año.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Prestante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima de 01 año .

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

01 año

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Competencias en atención, prevención y promoción de la salud mental.
- Competencias y habilidades para trabajar comunitariamente.
- Habilidades para entrenar recursos humanos de salud en salud mental.
- Habilidades de articulación institucional e interinstitucional.
- Competencias diagnosticas de tratamiento y recuperación.
- Habilidades para elaborar documentos administrativos e informes técnicos.
- Habilidades para el aprendizaje continuo.
- Habilidades de liderazgo.
- Habilidades para manejo de crisis y trabajo de alta presión.

